

# REGULAMIN

## udzielania zamówień na roboty budowlane, remontowe, dostawy i usługi przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Opolu.

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin określa zasady, tryb i formy udzielania zamówień na roboty budowlane, remontowe, konserwacyjne, dostawy i usługi przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Opolu.

#### § 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Spółdzielni – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową w Opolu,
- 2) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia,
- 3) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu, albo ofertę z najniższą ceną,
- 4) postępowaniu o udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji,
- 5) komisji przetargowej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Zarząd Spółdzielni do przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia.

#### § 3

Zamówienia na dostawy, usługi i roboty opłacane w całości lub części ze środków publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, udzielane są przez Spółdzielnię na podstawie niniejszego regulaminu z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

#### § 4

Postanowień regulaminu nie stosuje się do udzielania zamówień dotyczących usuwania awarii stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa mieszkańców i użytkowników lokali, bezpieczeństwa użytkowania obiektów lub ciągłości realizowanych usług istotnych dla prawidłowego użytkowania zasobów Spółdzielni, dla których wymagana jest natychmiastowa realizacja zakupu przez jednostki organizacyjne Spółdzielni, których awaria dotyczy oraz awarii usuwanych na podstawie zawartych umów serwisowych.



## **Rozdział II. Zasady udzielania zamówień**

### **§ 5**

1. Spółdzielnia przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie wybranemu wykonawcy.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

### **§ 6**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców:
  - 1) którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
  - 2) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 3) których oferta nie spełnia wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **§ 7**

1. Podstawowymi trybami udzielenia zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony.
2. Przetarg jest organizowany w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia.
3. Spółdzielnia może udzielić zamówienia także w trybie:
  - 1) negocjacji z ogłoszeniem – przetargu dwustopniowego,
  - 2) zapytania o cenę,
  - 3) zamówienia z wolnej ręki.
4. Dzielenie przedmiotu zamówienia na części jest dopuszczalne jedynie w warunkach uzasadnionych względami technicznymi, ekonomicznymi bądź organizacyjnymi. Niedopuszczalne jest dzielenie przedmiotu zamówienia w celu ominięcia przepisów niniejszego regulaminu.

### **§ 8**

1. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nie zostanie wyłoniony wykonawca zamówienia, Spółdzielnia organizuje drugi przetarg nieograniczony.
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia dwóch kolejnych postępowań w trybie przetargu nieograniczonego nie zostanie wyłoniony wykonawca zamówienia, Spółdzielnia wszczyna kolejne postępowanie w trybie zapytania o cenę.



### **Rozdział III. Przetarg nieograniczony**

#### **§ 9**

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w prasie, na stronie internetowej Spółdzielni oraz w siedzibie Spółdzielni, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Spółdzielnia wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 80 000,00 PLN.
3. W wypadku wartości zamówienia niższych od wartości określonej w ust. 2 tryb przetargu nieograniczonego nie jest obowiązkowy.
4. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:
  - a) nazwę i adres Spółdzielni,
  - b) tryb zamówienia,
  - c) przedmiot zamówienia,
  - d) miejsce i termin składania ofert,
  - e) informację o miejscu i sposobie uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **§ 10**

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę i adres Spółdzielni,
  - 2) określenie trybu zamówienia,
  - 3) określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
  - 4) termin wykonania zamówienia,
  - 5) warunki udziału w postępowaniu,
  - 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie winien dostarczyć Wykonawca,
  - 7) informację na temat wadium, o ile jest ono wymagane,
  - 8) kryteria oceny ofert i ich wagę,
  - 9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
  - 10) termin związania ofertą,
  - 11) projekt umowy lub informację o warunkach zawarcia umowy w tym wymagania dotyczące zabezpieczeń: należytego wykonania umowy oraz gwarancji jakości.
2. W specyfikacji istotnych warunków zamówienia Spółdzielnia może zastrzec prawo do swobodnego wyboru oferty, nie przyjęcia żadnej z ofert oraz unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy w siedzibie Spółdzielni.

#### **§ 11**

W uzasadnionych przypadkach Spółdzielnia może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Spółdzielnia przesyła niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

#### **§ 12**

1. Spółdzielnia może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Kwotę wadium określa się w wysokości 1% - 5% wartości zamówienia.



3. Spółdzielnia może odstąpić od wymogu wnoszenia przez wykonawców wadium jeżeli:
  - 1) wartość zamówienia nie przekracza kwoty 25 000,00 PLN,
  - 2) koszty zamówienia nie są znaczne,
  - 3) wymagana jest natychmiastowa realizacja zakupu.
4. Wadium wnoszone jest w pieniądzu bądź w jednej z następujących form:
  - 1) poręczenia bankowego,
  - 2) gwarancji bankowej,
  - 3) gwarancji ubezpieczeniowej,
  - 4) blokady środków pieniężnych na rachunku bankowym wykonawcy.
5. Forma, w jakiej powinno być wniesione wadium jak też jego wysokość, jest określana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia sporządzonej dla danego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
7. Szczegółowe warunki wnoszenia, zwrotu oraz utraty wadium określa każdorazowo dla wszczętego postępowania specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

### § 13

1. Spółdzielnia może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenia, o których mowa w ust.1 , mogą być wnoszone w pieniądzu w walucie krajowej bądź w jednej z następujących form:
  - 1) poręczenia bankowego,
  - 2) gwarancji bankowej,
  - 3) gwarancji ubezpieczeniowej,
  - 4) blokady środków pieniężnych na rachunku bankowym wykonawcy.
3. Wartość ustanowionych zabezpieczeń, o którym mowa w ust. 1, jest ustalana na poziomie zwyczajowo stosowanych kwot zabezpieczeń dla danej grupy towarów lub usług, przy czym nie wyższej niż 20% wartości zamówienia i wyrażana w wartości nominalnej pieniądza, gwarancji lub poręczenia tj. kwoty, którą poręczyciel (gwarant) byłby zobowiązany zapłacić, gdyby dłużnik, za którego udzielono poręczenia (gwarancji), nie dokonał spłaty zobowiązania samodzielnie, będąc do tego zobowiązany.
4. Wartość zabezpieczeń, o których mowa w ust.1 oraz ich formę określa umowa zawarta z wykonawcą.

### § 14

1. Spółdzielnia unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Spółdzielnia może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, jeżeli:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Spółdzielnia zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Spółdzielnia może zwiększyć kwotę na sfinansowanie zamówienia bądź zmniejszyć zakres zamówienia,
  - 2) wystąpiła istotna, niemożliwa do przewidzenia wcześniej zmiana okoliczności zamówienia powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Spółdzielni.



### § 15

1. Spółdzielnia w toku prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego może dokonać ponownego rozpatrzenia złożonych ofert, jeżeli wyłoniony w toku postępowania wykonawca:
  - 1) przedstawił nieprawdziwe dane,
  - 2) uchylił się od zawarcia umowy,
  - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod warunkiem, że pozostałe oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, warunkiem ponownego rozpatrzenia złożonych ofert jest zachowanie terminu związania wykonawcy ofertą.

## **Rozdział IV. Przetarg ograniczony**

### § 16

Postępowanie w trybie przetargu ograniczonego wszczynane jest, jeżeli specjalistyczny przedmiot zamówienia ogranicza ilość wykonawców lub dostawców.

### § 17

Spółdzielnia może udzielić zamówienia w trybie przetargu ograniczonego, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 80 000,00 PLN.

### § 18

1. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia w którym oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
2. Spółdzielnia zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż trzy.
3. Zaproszenie do udziału w przetargu ograniczonym może być poprzedzone publicznym ogłoszeniem o zamówieniu zamieszczonym w prasie, na stronie internetowej Spółdzielni oraz w siedzibie Spółdzielni.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zawiera co najmniej informacje określone w § 9 ust. 4.
5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Spółdzielnia przekazuje wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia zawierającą co najmniej informacje określone w § 10 ust. 1.

### § 19

Do przetargu ograniczonego stosuje się odpowiednio przepisy § 11, 12, 13, 14 i 15.

## **Rozdział V. Negocjacje z ogłoszeniem – przetarg dwustopniowy, zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki**

### § 20

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, Spółdzielnia zaprasza wykonawców do składania ofert wstępnych nie zawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje a następnie zaprasza ich do składania ofert.

2. Spółdzielnia może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzą następujące okoliczności:
  - 1) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług, dostaw, robót budowlanych, remontów lub konserwacji,
  - 2) konieczne są negocjacje z wykonawcami z powodu specjalistycznego charakteru usług, dostaw, robót budowlanych, remontów lub konserwacji,
  - 3) przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badań, eksperymentu, sporządzenie opinii naukowej lub świadczenie wyspecjalizowanych usług.
3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
4. Do drugiego etapu przetargu dwustopniowego Spółdzielnia wybiera wykonawców, których oferty spełniają określone wcześniej wymagania, zapraszając ich do złożenia ofert zawierających cenę.
5. Do negocjacji z ogłoszeniem stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1, 4 a-d, § 10, 12, 13, 14 i 15.

### § 21

1. Zapytanie o cenę, to tryb udzielenia zamówienia, w którym Spółdzielnia kieruje zapytanie o cenę do wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie zapewniającej konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniejszej niż trzy.
2. Tryb zapytania o cenę stosuje się w wypadkach opisanych w § 8 a także w postępowaniach, w których przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę nie prowadzi się negocjacji cenowych a umowę Spółdzielnia zawiera z wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę.
4. Do zapytania o cenę stosuje się odpowiednio przepisy § 10 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10 oraz § 11, 13, 14, 15.

### § 22

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Spółdzielnia udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Spółdzielnia może udzielić zamówienia z wolnej ręki jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) ze względu na szczególny rodzaj usług, dostaw lub robót można je uzyskać tylko od jednego wykonawcy,
  - 2) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenia zamówienia, z których dwa prowadzone były w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, nie została złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
  - 3) udziela się dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 20% realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
  - 4) zawiera się umowę o przeprowadzenie badań, eksperymentu lub sporządzenie opinii naukowej,

- 5) ze względu na szczególne okoliczności gospodarcze lub społeczne, niemożliwe wcześniej do przewidzenia,, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia.
3. Spółdzielnia może udzielić zamówienia z wolnej ręki jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 25 000,00 PLN.
4. Postanowienia ust. 3 nie stosuje się w wypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1, 2, 3.

## **Rozdział VI. Komisja przetargowa**

### **§ 23**

1. Komisja przetargowa przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, przetargu dwustopniowego i zapytania o cenę.
2. Komisję przetargową, o charakterze stałym, powołuje Zarząd Spółdzielni.
3. Zarząd Spółdzielni określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania.
4. Członków komisji przetargowej odwołuje Zarząd Spółdzielni.

### **§ 24**

1. Wnioski do komisji przetargowej o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia składają kierownicy Administracji Osiedli oraz kierownicy innych komórek organizacyjnych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę wnioskodawcy,
  - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, sporządzony w oparciu o obiektywne parametry techniczne i normy jakościowe,
  - 3) akceptację merytoryczną,
  - 4) wartość zamówienia brutto, jednostkową cenę katalogową netto lub cenę ostatnio stosowaną oraz stawkę podatku od towarów i usług, chyba, że tego rodzaju dane nie są znane wnioskodawcy,
  - 5) informację o dostępności środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia (źródło finansowania).
3. Wnioskodawca powinien posiadać:
  - 1) w odniesieniu do robót budowlano-inwestycyjnych – dokumentację techniczną określającą przedmiot zamówienia oraz kosztorys inwestorski
  - 2) w odniesieniu do robót remontowo-konserwatorskich – kosztorys inwestorski.
4. Przewodniczący komisji przetargowej, w porozumieniu z członkiem Zarządu, określa odpowiedni dla danego wniosku tryb postępowania o udzielenie zamówienia oraz określa rodzaj dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania.

### **§ 25**

1. Postępowanie wszczęte w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego komisja przetargowa przeprowadza kierując się następującymi zasadami:
  - 1) otwarcie ofert następuje publicznie – wykonawcy mogą być obecni podczas otwierania ofert,

- 2) ocena złożonych ofert dokonywana jest pod kątem spełnienia przez wykonawców warunków przetargu oraz wiarygodności wykonawców,
  - 3) z dalszego postępowania wyklucza się oferty złożone przez niewiarygodnych wykonawców oraz oferty nie spełniające wymaganych warunków przetargu,
  - 4) nieodrzucone oferty poddaje się ocenie – zalecany sposób oceny określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Zasady określone w ust. 1 stosuje się odpowiednio do postępowania w trybie przetargu dwustopniowego oraz zapytania o cenę.
  3. Komisja przetargowa może zażądać od wykonawcy:
    - 1) uzupełnienia dokumentów bądź doprecyzowania treści złożonej oferty jeżeli uzupełnienia lub zmiany są drobne i nie mają wpływu na merytoryczną stronę realizacji zamówienia,
    - 2) udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień do złożonych ofert,
    - 3) umożliwienia dokonania wizyt referencyjnych przez przedstawicieli Spółdzielni,
    - 4) wypożyczenia urządzeń lub przekazania próbek do testów.
  4. Ustalenia ust. 3 nie mogą naruszać zasady równego traktowania wykonawców.
  5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sporządza się protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji przetargowej oraz obsługa prawna.

#### § 26

Komisja przetargowa przedkłada Zarządowi Spółdzielni do akceptacji rozstrzygnięcia w zakresie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.

#### § 27

W posiedzeniach komisji przetargowej mogą uczestniczyć wskazani przez Radę Nadzorczą Spółdzielni jej członkowie z prawem wyrażania opinii.

#### § 28

Obsługę techniczną komisji przetargowej prowadzi dział Spółdzielni wyznaczony przez Zarząd Spółdzielni.

#### § 29

Koszty przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia ponosi wnioskodawca.

### Rozdział VII. Umowa z wykonawcą

#### § 30

1. Umowa z wykonawcą wymaga, z zastrzeżeniem ust. 3, formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że przepisy prawa wymagają formy szczególnej.
2. Przed zawarciem umowy konieczna jest prawna akceptacja projektu umowy.
3. W wypadku zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki dopuszczalna jest, jeżeli uzasadnia to charakter dokonywanych zakupów bądź obowiązujące w tym zakresie zwyczaje, możliwość zawarcia umowy udokumentowanej np. fakturą, rachunkiem, bez zachowania formy pisemnej.

### § 31

Umowa powinna zawierać co najmniej:

- 1) datę i miejsce zawarcia,
- 2) określenie stron umowy i ich reprezentantów,
- 3) przedmiot umowy,
- 4) cenę za wykonanie przedmiotu umowy, termin, tryb i warunki zapłaty,
- 5) sposób wniesienia oraz wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile jest ono stosowane,
- 6) warunki gwarancji i serwisu, jeżeli wymaga tego przedmiot zamówienia,
- 7) możliwość przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie, bądź jej wykluczenie,
- 8) tryb dokonywania zmian warunków umowy,
- 9) sposób rozstrzygania ewentualnych sporów oraz przepisy stosowane w sprawach nieuregulowanych w umowie.

## **Rozdział VIII. Postanowienia końcowe**

### § 32

W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy stosownych ustaw oraz statutu Spółdzielni.

### § 33

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej w Opolu uchwałą Nr 82/11/2011 z dnia 23.11.2011r. i wchodzi w życie z dniem 23.11.2011r.
2. Z dniem uchwalenia niniejszego regulaminu traci ważność „Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane i remontowe przez Spółdzielnię Mieszkaniową Lokatorsko – Własnościową w Opolu”, uchwalony przez Radę Nadzorczą dnia 24 lutego 2010 r. uchwałą Nr 2/02/2010.

**Sekretarz**  
**Rady Nadzorczej**  
*Jan Centkowiak*  
Jan Centkowiak

**Przewodniczący**  
**Rady Nadzorczej**  
*Regina Kamińska*  
Regina Kamińska

## Załącznik Nr 1

do regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane,  
remontowe, dostawy i usługi przez Spółdzielnię Mieszkaniową  
w Opolu

### 1. Zalecane kryteria oceniania ofert:

- a) cena,
- b) termin płatności,
- c) termin realizacji,
- d) wiarygodność ekonomiczna wykonawcy,
- e) wiarygodność techniczna wykonawcy.

### 2. Zalecany sposób punktowania ofert:

najniższa oferowana cena  
----- x ilość punktów  
kolejna oferowana cena

kolejny proponowany termin płatności  
----- x ilość punktów  
najdłuższy proponowany termin płatności

**Sekretarz  
Rady Nadzorczej**

Sekretarz Rady Nadzorczej

Jan Cwikowski

**Przewodniczący  
Rady Nadzorczej**

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Regina Kamińska