

REGULAMIN
pomocy Spółdzielni przy wymianie zewnętrznej stolarki otworowej w
lokalach mieszkalnych w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej im. ZWM

I. Wymiana zewnętrznej stolarki otworowej w lokalach mieszkalnych jest następnym krokiem w zakresie termorenowacji zasobów mieszkaniowych.

Działania te pozwolą na dalsze ograniczenie zużycia ciepła do celów centralnego ogrzewania jak i poprawią komfort zamieszkiwania.

II. Zasady wymiany zewnętrznej stolarki otworowej w lokalach mieszkalnych.

1. Z wymiany stolarki otworowej w lokalach mieszkalnych mogą korzystać użytkownicy lokali - członkowie Spółdzielni lub najemcy, którzy nie posiadali przez ostatnie 12 miesięcy zaległości w opłatach eksploatacyjnych i kredytowych wraz z odsetkami za zajmowany lokal mieszkalny (przez zaległość rozumie się zadłużenie powyżej 2 m-cy).
2. Wymiana zewnętrznej stolarki otworowej w lokalach mieszkalnych odbywa się na koszt użytkownika lokalu - członka Spółdzielni lub najemcy lokalu.
3. Spółdzielnia wyłania w drodze przetargu dostawcę lub dostawców /nie więcej niż dwóch na każdy typ tzn. plastikowe, drewniane/ stolarki okiennej ustalając na rok kalendarzowy stały koszt wymiany każdego typu okna.
4. Przez koszt wymiany należy rozumieć: cenę okna w standardzie określonym przez Spółdzielnię na dany rok, transport, materiały pomocnicze i robocizną uwzględniającą demontaż i montaż okna.
5. Spółdzielnia zawiera z bankiem lub bankami porozumienie umożliwiające użytkownikom lokali uzyskanie kredytu na sfinansowanie wymiany okien na zasadach:
 - 5.1. zainteresowany użytkownik lokalu zwraca się do wskazanego przez Spółdzielnię banku z wnioskiem o udzielenie kredytu,
 - 5.2. bank po weryfikacji możliwości płatniczych kredytobiorcy określa wielkość możliwego do udzielenia kredytu, wielkość udzielonego kredytu równoważna jest kosztowi wymiany okna lub okien,
 - 5.3. bank na bazie porozumienia ze Spółdzielnią i dyspozycji kredytobiorcy przelewa środki z tytułu zaciągniętego kredytu na konto Spółdzielni,
- 5.4. Spółdzielnia spłaca odsetki od zaciągniętego przez użytkownika lokalu kredytu po przelaniu przez bank środków pieniężnych na konto Spółdzielni,

- 5.5. użytkownik lokalu przydzielony kredyt na wymianę stolarki spłaca w 12 miesięcznych ratach i w ustalony w umowie kredytowej sposób.
6. Spółdzielnia w terminie 14 dni od dnia przelania środków pieniężnych przez bank na konto Spółdzielni zawiera umowę z wykonawcą na wymianę okna lub okien u zainteresowanego /ilość okien do wymiany zależy od wielkości udzielonego kredytu przez bank/.
7. Spółdzielnia wystawia użytkownikowi lokalu mieszkalnego fakturę po dokonaniu wymiany okna lub okien.
8. Użytkownik lokalu może skorzystać 1 raz z proponowanego systemu na ten sam otwór okienny.
9. Użytkownik lokalu, niekorzystający z kredytu bankowego według zasad niniejszego regulaminu, wymieniający stolarkę okienną u wybranego przez Spółdzielnię dostawcy, ma prawo do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość odsetek od kredytu wyliczonych analogicznie jak dla użytkowników lokali korzystających z kredytu bankowego.
10. Użytkownik lokalu, niekorzystający z kredytu bankowego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, który wymienia stolarkę okienną o standardzie nie niższym niż określony przez Spółdzielnię, ale zakupioną u innego dostawcy niż wybrany przez Spółdzielnię, ma prawo do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość odsetek wyliczonych jak w punkcie 9 i przyjmując koszt wymiany okna obowiązujący w Spółdzielni.
11. Zwrot kwot o których mowa w punkcie 9 i 10 nastąpi w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury.
12. Użytkownicy lokali którzy dotychczas skorzystali z dofinansowania ze Spółdzielni przy wymianie stolarki otworowej nie mogą skorzystać z określonego w niniejszym regulaminie sposobu wymiany stolarki okiennej gdy dotyczyć ma to tego samego otworu okiennego.
13. Zasady naprawy stolarki okiennej reguluje Regulamin rozliczeń finansowych Spółdzielni Mieszkaniowej im. ZWM w Opolu z użytkownikami lokali.
14. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2000 r. i ma zastosowanie dla wymiany zewnętrznej stolarki otworowej dokonanej po tym terminie.
15. Regulamin został uchwalony w dniu 24 maja 2000r Uchwała Nr 17/05/2000

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ

dr Jan Centkowski

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ

mgr Aleksander Iszczuk